

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ ЛОР
«Вище професійне училище №11
м. Червонограда»
_____ **Оксана БІЛИК**
_____ **2025 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОНІТОРИНГ І КОНТРОЛЬ
ЯКОСТІ ОСВІТИ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №11
М. ЧЕРВОНОГРАДА»**

Рішення педагогічної ради
від _____ 2025 р. (протокол №
_____)
введено в дію наказом директора
від _____ № _____

1. Загальні положення.

1.1. Положення про моніторинг і контроль якості освіти у комунальному закладі Львівської обласної ради «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положення про організацію освітнього процесу у комунальному закладі Львівської обласної ради «Вище професійне училище №11 м. Червонограда», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у комунальному закладі Львівської обласної ради «Вище професійне училище №11 м. Червонограда».

1.2. Це Положення регламентує процедуру та форми проведення моніторингу і контролю якості освіти у комунальному закладі Львівської обласної ради «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» (далі – Училище).

1.2. **Якість освіти** – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність, відповідно до стандартів освіти.

1.3. **Якість освітньої діяльності** – рівень організації освітнього процесу в Училищі, що відповідає вимогам освітніх (освітньо-професійних) програм, стандартів та забезпечує здобуття особами якісної освіти.

1.4. **Моніторинг** – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеним показником.

1.5. **Моніторинг якості освітнього процесу** – це відстеження, діагностика, прогнозування результатів діяльності учасників освітнього процесу.

1.6. Моніторинг проводиться на рівнях:

- викладач – методична комісія – професія – заклад освіти;
- здобувач освіти – група – курс – професія;
- навчальна дисципліна – курс підготовки – навчальний план.

1.7. Моніторинг здійснюється відповідно до нормативно-правових документів та цього Положення. Моніторинг реалізується за допомогою комплексу методів і чітко розроблених процедур, спрямовується на одні й ті самі об'єкти та періодично повторюється.

1.8. Мета моніторингу – забезпечення ефективного об'єктивного інформаційного відображення стану якості освітнього процесу, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю підготовки фахівців.

1.9. Для досягнення поставленої мети вирішуються такі завдання:

- розробка та використання єдиних нормативних матеріалів для

моніторингу;

- розробка та застосування технологій збирання, узагальнення, класифікації та аналізу інформації;
- отримання достовірної та об'єктивної інформації про умови, організацію, зміст та результати освітнього процесу;
- систематизація інформації, підвищення її оперативності та доступності;
- удосконалення технології інформаційно-аналітичної діяльності;
- вчасне виявлення динаміки й основних тенденцій освітнього процесу;
- вчасне виявлення змін у підготовці фахівців та факторів, які їх викликали;
- розробка технології використання зібраної інформації як основи для прийняття управлінських рішень.

1.10. Об'єктами моніторингу є:

- освітнє середовище (контингент здобувачів освіти, його диференціація; кадрове забезпечення);
- освітній процес (навчально-методичне забезпечення; аналіз поточного та підсумкового контролю);
- якість та результативність педагогічної діяльності викладачів.

2. Основні напрями, види та складові моніторингу.

2.1. Моніторинг здійснюється за різними напрямками з врахуванням його цілей, рівня проведення й функцій досліджуваного об'єкта.

2.2. До основних напрямів моніторингу належать:

- реалізація державної політики у сфері освіти, контроль за дотриманням методичними комісіями Училища законодавчих актів та нормативно-правових документів про освіту;
- оснащеність освітнього процесу;
- навчальні досягнення на рівні окремих здобувачів освіти, групи, курсу, напрямку підготовки;
- вивчення та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи методичних комісій Училища;
- вивчення стану відповідності робочих програм дисциплін встановленим нормам;
- організація управлінської діяльності;
- організація та проведення директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін;
- підведення підсумків за семестр.

2.3. Моніторинг на рівні здобувач освіти – група – курс – професія здійснюється з метою виявлення реальних навчальних досягнень і передбачає такі процедури, як діагностика вхідного рівня знань здобувачів освіти, встановлення відносних показників навчальних досягнень, вимірювання

залишкових знань, рівня сформованості загальних і фахових компетентностей майбутніх фахівців.

2.3.1. Моніторинг здійснюється із використанням такої інформації:

- результатів календарного, рубіжного контролю;
- семестрових результатів;
- статистичних даних обліку успішності здобувачів освіти (середній бал, абсолютна успішність, якісний показник успішності);
- показники моніторингу на рівні здобувач освіти – група – курс – професія: середній бал за показниками вступних випробувань (свідоцтва про базову загальну середню освіту), зовнішнього незалежного оцінювання (свідоцтва про повну загальну середню освіту);
- середній бал оцінювання вхідного контролю з окремих навчальних дисциплін;
- середній бал поточної успішності (за результатами проміжної атестації);
- середній бал семестрової успішності;
- середній бал за результатами державної підсумкової атестації;
- середній бал практичної підготовки.

2.3.2. На основі моніторингу і аналізу результатів навчання, поточної і семестрової успішності здобувачів освіти, директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін встановлюється результативність навчальної роботи.

2.4. Моніторинг якості кадрового складу здійснюється на основі таких характеристик:

- освіта;
- кваліфікаційна категорія;
- педагогічне звання;
- педагогічний стаж;
- результативність науково-дослідницької роботи;
- результативність навчальної, методичної та виховної роботи;
- підвищення кваліфікації;
- статі та віку педагогічних працівників.

2.5. Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення підготовки фахівця та організації освітнього процесу є одним з базових складових визначення якості освіти і передбачає аналіз:

- освітньої (освітньо-професійної) програми;
- навчального плану;
- робочого навчального плану;
- робочих програм навчальних дисциплін, передбачених робочим планом;
- дотримання нормативно-розпорядчих та інструктивних документів;
- планів навчально-методичної роботи, методичних семінарів, школи молодого викладача, протоколів засідань педагогічних, методичних комісій;

- забезпечення якісними навчальними виданнями на різних носіях (підручники, посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки, рекомендації);
- проведення різних видів навчальних занять освітнього процесу.

2.6. Моніторинг може проводитись як комплексна перевірка освітньої (освітньо-професійної) програми професії (не рідше 1 разу на 5 років), яку здійснює Комісія згідно наказу директора. Аналіз результатів моніторингу обговорюється на засіданні педагогічної ради Училища. За результатами перевірки вживаються заходи щодо усунення недоліків та зазначаються терміни їх реалізації.

2.7. Моніторинг якості освітнього процесу професії включає аналіз:

- якості навчальних планів (забезпечення компетентності здобувачів освіти, наявність дисциплін, що відображають останні досягнення в галузі освіти, науки тощо);
- розкладів занять та консультацій (тижневе навантаження здобувачів освіти та викладачів, чіткість розкладів тощо);
- якості навчальних занять (інноваційні підходи до форм і методів навчання, науковість і доступність, активність здобувачів освіти та оцінювання їх викладачем тощо);
- стану організації самостійної роботи здобувачів освіти (методичне забезпечення дисциплін, рекомендації до написання дипломних робіт тощо);
- стану організації практики (методичне забезпечення, рівень керівництва, документація з практики, узагальнення результатів тощо);
- успішності здобувачів освіти;
- роботи методичних комісій;
- методичного забезпечення підготовки та проведення кваліфікаційних атестацій;
- роботи атестаційних комісій;
- рівня підготовки здобувачів освіти;
- стану реалізації зауважень кваліфікаційних та атестаційних комісій;
- стану науково-дослідницької роботи здобувачів освіти;
- стану науково-дослідницької роботи викладачів;
- стану кадрового забезпечення освітнього процесу;
- стану матеріально-технічної бази (аудиторний фонд, технічні засоби навчання, забезпечення літературою тощо);
- результатів конкурсів.

2.8. Складовою частиною моніторингу є контроль якості освітнього процесу.

3. Контроль якості освітнього процесу

3.1. Контроль за якістю освітнього процесу здійснюється на різних рівнях:

- 1) викладачами – через поточний, підсумковий контроль;

2) головами методичних комісій через: перевірку планів виконання навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної роботи, що фіксується у протоколах засідань методичних комісій; перевірку підготовки викладачами робочих навчальних програм, відповідно до вимог МОН України, формування навчально-методичного комплексу забезпечення кожної дисципліни циклової комісії; відвідування протягом навчального року різних типів занять: лекцій, теоретичних, практичних, лабораторних занять. Відвідування занять кожного викладача проводяться не менше, ніж один раз на семестр.

3) керівником структурного підрозділу через:

- перевірку організації освітнього процесу;
- регулярний контроль за дотриманням розкладу занять викладачами і здобувачами освіти;
- відвідування занять викладачів;
- контроль за дотриманням вимог щодо оформлення результатів поточного, календарного та підсумкового контролю.

4) на рівні директора, заступників директора з навчально-виробничої та навчально-виховної роботи через перевірку:

- наявності затверджених у встановленому порядку навчальних та робочих навчальних планів із кожної спеціальності;
- наявності затверджених у встановленому порядку графіків освітнього процесу;
- відповідності змісту навчальних планів і навчальних програм вимогам стандартів освіти;
- наявності робочих програм із навчальних дисциплін та їх відповідність елементам освітнього процесу;
- комплектності та достатності методичного забезпечення з дисциплін (методичні вказівки, конспекти, виконання практичних та лабораторних робіт, самостійної та індивідуальної роботи тощо);
- дотримання вимог до оформлення результатів поточного, календарного та підсумкового контролю;
- організаційно-методичного забезпечення проведення державної підсумкової атестації;
- шляхом відвідувань різних видів занять педагогічних працівників.

Питання про якість освітнього процесу в Училищі розглядаються на засіданнях педагогічної ради та методичних комісій.

3.2. В освітньому процесі Училища використовуються такі види контролю: вхідний, поточний, директорський, підсумковий.

3.3. Вхідний контроль проводиться перед вивченням нової дисципліни/предмету з метою виявлення знань, умінь і навичок здобувача

освіти, які він отримав при вивченні попередніх дисциплін/предметів та які необхідні для вивчення даної дисципліни/предмету. Цей контроль забезпечує міждисциплінарний підхід у викладанні дисциплін/предметів. Вхідний контроль організовує методична комісія, виконує викладач, якому доручено викладати курс дисципліни/предмету. Підсумки контролю обговорюються на спільному засіданні методичної комісії для розробки загальних заходів покращення якості знань здобувачів освіти.

3.4. Поточний контроль здійснюється протягом семестру з конкретної теми (кількох тем, розділу тощо) під час проведення практичних, лабораторних занять з метою перевірки рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретної роботи. Такий контроль забезпечує зворотний зв'язок здобувач освіти – викладач. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять визначається викладачем. Контроль за виконанням самостійної роботи здобувачів освіти та індивідуальних завдань може здійснюватися на аудиторних заняттях. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях педагогічної ради та методичних комісій.

3.5. Директорський контроль якості підготовки здобувачів освіти із дисципліни є формою поточного контролю і може проводитися за окремими розділами дисципліни або за робочою навчальною програмою всієї дисципліни з метою перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, а також для перевірки залишкових знань здобувачів освіти. Директорський контроль проводиться із визначених навчальних дисциплін (предметів) за попередньо підготовленими завданнями викладачами методичних комісій. Керівництво організацією та проведенням директорського контролю покладається на заступника директора з навчально-виробничої роботи. Науково-методичне забезпечення директорського контролю покладається на відповідні методичні комісії.

3.6. Підсумковий контроль включає: семестровий контроль, державну підсумкову атестацію та атестацію здобувача освіти.

3.6.1. Семестровий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на завершальному етапі та/або на окремих його етапах з кожної дисципліни навчального плану. Підсумки такого контролю обговорюють на засіданнях методичних комісій та педагогічної ради.

3.6.2. Державна підсумкова атестація за курс повної загальної середньої освіти для всіх здобувачів освіти Училища, що проводиться з визначених предметів загальноосвітньої підготовки.

3.6.3. Державна атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів освіти. Атестація здобувача освіти здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення навчання за відповідною освітньою

(освітньо-професійною) програмою.

4. Організація й управління моніторингом

4.1. Організацію й управління моніторингом якості освіти здійснює Комісія з моніторингу і контролю якості освіти в Училищі, до якої входять директор, заступники директора з навчально-виробничої, навчально-виховної роботи, методист, голови методичних комісій, голова учнівської профспілки, голова учнівського самоврядування.

4.2. Кількість осіб Комісії – 15 членів. Члени Комісії беруть участь у її діяльності на громадських засадах.

4.3. Комісія реалізує основні завдання:

- аналізує та узагальнює результати діяльності структурних підрозділів Училища;
- бере участь у визначенні стратегії і формуванні нормативно- методичної бази Училища, яка регламентує внутрішнє забезпечення якості освіти;
- організовує та проводить наради з питань моніторингу якості освіти;
- взаємодіє з органами учнівського самоврядування з питань організації й аналізу результатів моніторингу освітнього процесу;
- здійснює організацію моніторингових процесів в Училищі, зокрема щосеместрово проводить опитування здобувачів освіти стосовно якості викладання навчальних дисциплін, аналізує та формує звіти за результатами опитувань;
- проводить опитування роботодавців, випускників Училища й інших стейкхолдерів стосовно якості фахівців в Училищі;
- розробляє технології і процедури проведення освітнього моніторингу щодо забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- здійснює інформаційний супровід проведення рейтингу педагогічних працівників;
- проводить заходи, спрямовані на дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності.

4.4. Для виконання завдань Комісія має право здійснювати моніторинг:

- наявності ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньо-професійною програмою;
- оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- оцінювання діяльності педагогічних працівників училища;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- співпраці зі стейкхолдерами;
- інші завдання, що не суперечать цьому Положенню

4.5. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

4.6. Особи, які організовують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

4.7. З урахуванням змін, що відбуваються у професійній (професійно-технічній) освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

4.8. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання