

**Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки
Львівської обласної державної адміністрації**

ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 11 м. ЧЕРВОНОГРАДА

ПОГОДЖЕНО

Директор приватного підприємства
«Техніка»

_____ **І.В.**

Грушевський

«_____» _____ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВПУ № 11 м.
Червонограда

_____ **О.М. Білик**

«_____» _____ 2023 р.

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

Професія: Оператор комп'ютерної верстки

Код: 4112

Кваліфікація: Оператор комп'ютерної верстки III категорії

Схвалено на засіданні педагогічної ради

Протокол № 3 від 25.12.2023

Червоноград – 2022

Професія: 4112 Оператор комп'ютерної верстки

Кваліфікація: Оператор комп'ютерної верстки III категорії

Загальний фонд навчального часу – 786 годин

№ з/п	Освітні компоненти (навчальні предмети)	Кількість годин				
		Всього годин	ЗПБ	ОКВ-3.1	ОКВ-3.2	ОКВ-3.3
1.	Загальнопрофесійна підготовка	96	96			
1.1	Інформаційні технології	10	10			
1.2	Основи галузевої економіки та підприємництва	10	10			
1.3	Основи трудового законодавства	12	12			
1.4	Правила дорожнього руху	8	8			
1.5	Ділове мовлення (англійська мова)	16	16			
1.6	Охорона праці	30	30			
1.7	Основи енергоефективності	10	10			
2.	Професійно-теоретична підготовка	176		84	53	39
2.1	Основи комп'ютеризованих систем обробки інформації	14		14		
2.2	Основи роботи на ПК	70		70		
2.3	Обробка текстової інформації	53			53	
2.4	Видавничі системи	39				39
3.	Професійно-практична підготовка	514		140	182	192
3.1	Виробниче навчання	276		84	84	108
3.2	Виробнича практика	231		56	98	77
3.3	Кваліфікаційна пробна робота	7				7
4	Консультації	100				
5.	Поетапна кваліфікаційна атестація	7				7
	Загальний обсяг навчального часу (без п.п. 4,5)	786	96	224	235	231

ПОГОДЖЕНО
Директор приватного підприємства
«Техніка»
_____ І.В.
Грушевський
«_____» _____ 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ВПУ № 11 м.
Червонограда
_____ О.М. Білик
«_____» _____ 2022 р.

Таблиці відповідності компетентностей навчальним предметам

Професія: **4112 Оператор комп'ютерної верстки**

Кваліфікація: **Оператор комп'ютерної верстки III категорії**

ЗАГАЛЬНОПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

№ з/п	Освітні компоненти (навчальні предмети)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПР
1.	Загальнопрофесійна підготовка	96	4
1.1	Інформаційні технології	10	4
1.2	Основи галузевої економіки та підприємництва	10	
1.3	Основи трудового законодавства	12	
1.4	Правила дорожнього руху	8	
1.5	Ділове мовлення (англійська мова)	16	
1.6	Охорона праці	30	
1.7	Основи енергоефективності	10	
2.	Професійно-теоретична підготовка		
3.	Професійно-практична підготовка		
	Загальний обсяг навчального часу	96	4

Позначення	Назва компетентності	Зміст загальнопрофесійних компетентностей	Назва предмета	Кількість годин	Примітка *
ЗПК.1	Підприємницька компетентність	Знати: основні тенденції економічного розвитку країни та галузі; основи діяльності підприємства як суб'єкта господарювання в умовах ринкової економіки; основні принципи організації підприємницької діяльності та механізм організації власної справи; технології розробки бізнес-планів. Уміти: розробляти бізнес-плани.	Основи галузевої економіки та підприємництва	10	
ЗПК.2	Громадянські, соціальні та навчальні компетентності	Знати: основи трудового законодавства; основні трудові права та обов'язки працівників; положення, зміст, форми та строки укладання трудового договору (контракту); підстави припинення трудового договору(контракту); соціальні гарантії та соціальний захист на підприємстві; види та порядок надання відпусток; способи вирішення трудових спорів. Здатність:	Основи трудового законодавства	12	

Позна-чення	Назва компетентності	Зміст загальнопрофесійних компетентностей	Назва предмета	Кількість годин	Примітка *
		працювати в команді; відповідально ставитися до професійної діяльності; самостійно приймати рішення; діяти в нестандартних ситуаціях; планувати трудову діяльність; знаходити та набувати нових знань, умінь і навичок; визначати навчальні цілі та способи їх досягнення; оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя; використовувати професійну лексику та термінологію; дотримуватися професійної етики та етикету; запобігати виникненню конфліктних ситуацій.			
ЗПК.3	Інформаційно-комунікаційна компетентність	Знати: поняття про інформацію та інформаційні технології; загальні відомості про локальні та глобальні комп'ютерні мережі; способи оброблення, збереження та передачі інформації; інформаційно-комунікаційне програмне забезпечення. Уміти: здійснювати пошук у глобальній комп'ютерній мережі; обробляти, зберігати та передавати інформацію; користуватися сучасним інформаційно-комунікаційним програмним забезпеченням.	Інформаційні технології	10	
ЗПК.4	Технологічна компетентність	Знати: види та класифікацію комп'ютерів; сучасну архітектуру комп'ютера; персональний комп'ютер, апаратне та програмне забезпечення персонального комп'ютера; базову конфігурацію персонального комп'ютера; класифікацію програм; типи програм для видавничо-поліграфічного виробництва; операційні системи персонального комп'ютера; функції операційної системи; складові операційної системи; інтерфейс користувача; графічний інтерфейс користувача операційних систем сімейства MS Windows; програми для створення текстових документів, мультимедійних презентацій та публікацій; створювати та редагувати текстові документи; здійснювати роботу з комп'ютерними презентаціями та публікаціями; стандартний набір програм; основні поняття комп'ютерної графіки, області застосування комп'ютерної графіки;	Основи комп'ютеризованих систем обробки інформації		

Позна-чення	Назва компетентності	Зміст загальнопрофесійних компетентностей	Назва предмета	Кількість годин	Примітка *
		основи обробки інформації, пов'язаної із зображеннями, різновиди комп'ютерної графіки; формати зберігання, типи графічних файлів, методи стиснення даних у графічних файлах, системи опрацювання графічної інформації. файлову систему комп'ютера, функції файлової системи, об'єкти файлової системи; типи файлів, правила іменування файлів і папок; стандартні операції з об'єктами файлової системи; введення інформації до персонального комп'ютера, пристрої введення інформації; клавіатуру, принцип дії та класифікацію; групи клавіш, призначення функціональних клавіш, призначення службових клавіш, призначення клавіш керування курсором, призначення алфавітно-цифрової групи клавіш; групу клавіш додаткової панелі, індикатори; базові клавіатурні комбінації; розкладку клавіатури; принципи професійної роботи з клавіатурою; сліпий десятипальцевий метод друку; основне положення рук, закріплення клавіш алфавітно-цифрової групи за пальцями лівої і правої руки; загальні відомості про засоби масової комунікації і книгодрукування; додрукарські, друкарські та післядрукарські процеси. Уміти: виконувати підготовку персонального комп'ютера і його периферійних пристроїв до роботи; виконувати налаштування операційної системи на персональному комп'ютері; виконувати завершення роботи з операційною системою персонального комп'ютера; виконувати перезавантаження операційної системи в разі виникнення збоїв в роботі персонального комп'ютера; виконувати запуск програм і відкриття документів; виконувати стандартні операції з файлами і папками програмно-інструментальними засобами операційної системи; виконувати набір тексту сліпим десятипальцевим методом; створювати цілісну композицію на площині, в об'ємі та просторі, застосовуючи відомі способи побудови та формоутворення; працювати з програмами для роботи з векторною та растровою графікою; працювати з 3D-графікою і комп'ютерною анімацією; зберігати зображення в різних форматах;			

Позна-чення	Назва компетентності	Зміст загальнопрофесійних компетентностей	Назва предмета	Кількість годин	Примітка *
		визначати об'єм збереженої інформації; створювати зображення в заданих графічних редакторах.			
ЗПК.5	Мовна компетентність	Знати: професійну лексику відповідно фаху, основи професійної термінології; професійну термінологію, що використовується для позначення архітектури сучасного ПК. Уміти: перекладати нескладні тексти, вирази та словосполучення з фаховою лексикою.	Ділове мовлення (англійська мова)	16	
ЗПК.6	Компетентність у сфері охорони праці	Знати: нормативно-правові акти з питань охорони праці; основи безпеки праці в галузі; правила пожежної та вибухобезпеки; правила електробезпеки; правила виробничої санітарії та гігієни; вимоги інструкцій підприємства з охорони праці; правила та засоби надання долікарської допомоги потерпілим у разі нещасних випадків. Уміти: визначати необхідні засоби індивідуального та колективного захисту, їх справність, правильно їх застосовувати; застосовувати первинні засоби пожежегасіння; надавати долікарську допомогу потерпілим у разі нещасних випадків; використовувати, в разі необхідності, засоби попередження й усунення природних та непередбачених виробничих негативних явищ (пожежі, аварії, повені тощо).	Охорона праці	30	
ЗПК.7	Енергоефективна та екологічна компетентність	Знати: основи енергоефективності; способи енергоефективного використання матеріалів та ресурсів в професійній діяльності та в побуті; основи раціонального використання, відтворення і збереження природних ресурсів; способи збереження та захисту екології в професійній діяльності та в побуті.	Основи енергоефективності	10	

Розглянуто на засіданні методичної комісії

Протокол № від _____.2022 р.

Голова комісії: _____

Розглянуто на засіданні методичної комісії

Протокол № від _____.06.2022 р.

Голова комісії: _____

НАВЧАЛЬНИЙ МОДУЛЬ

ОКВ-3.1. Робота на персональному комп'ютері

№ з/п	Освітні компоненти (навчальні предмети)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПР
1.	Загальнопрофесійна підготовка		
2.	Професійно-теоретична підготовка	84	28
	Основи комп'ютеризованих систем обробки інформації	14	4
2.1	Основи роботи на ПК	70	24
3.	Професійно-практична підготовка	140	
3.1	Виробниче навчання	84	

НАВЧАЛЬНИЙ МОДУЛЬ

ОКВ-3.2. Обробка текстової інформації

№ з/п	Освітні компоненти (навчальні предмети)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПР
1.	Загальнопрофесійна підготовка		
2.	Професійно-теоретична підготовка	53	24
2.1	Обробка текстової інформації	53	24
3.	Професійно-практична підготовка	182	
3.1	Виробниче навчання	84	
3.2	Виробнича практика	98	
	Загальний обсяг навчального часу	235	24

НАВЧАЛЬНИЙ МОДУЛЬ

ОКВ-3.3. Робота в настільних видавничих системах

№ з/п	Освітні компоненти (навчальні предмети)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПР
1.	Загальнопрофесійна підготовка		
2.	Професійно-теоретична підготовка	39	24
2.1	Видавничі системи	39	24
3.	Професійно-практична підготовка	185	
3.1	Виробниче навчання	108	
3.2	Виробнича практика	77	
3.3	Пробна кваліфікаційна робота	7	
4	Кваліфікаційна атестація	7	
	Загальний обсяг навчального часу (без п. 4)	224	24

Професія: 4112 Оператор комп'ютерної верстки

Кваліфікація: Оператор комп'ютерної верстки II категорії

Загальний фонд навчального часу – 520 годин

№ з/п	Освітні компоненти (навчальні предмети)	Кількість годин				
		Всього годин	ЗПБ	ОКВ-2.1	ОКВ-2.2	ОКВ-2.3
1.	Загальнопрофесійна підготовка					
2.	Професійно-теоретична підготовка	160		50	40	70
2.1	Матеріалознавство	19				19
2.2	Комп'ютерна графіка	82		50	32	
2.3	Комп'ютерна верстка	59			8	51
3.	Професійно-практична підготовка	360		116	98	146
3.1	Виробниче навчання	192		60	42	90
3.2	Виробнича практика	161		56	56	49
3.3	Кваліфікаційна пробна робота	7				7
4	Консультації					
5.	Поетапна кваліфікаційна атестація	7				7
	Загальний обсяг навчального часу (без п.п. 4,5)	520		166	138	216

НАВЧАЛЬНИЙ МОДУЛЬ

ОКВ-2.1. Робота в растровому графічному редакторі Adobe Photoshop

№ з/п	Освітні компоненти (навчальні предмети)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПП
1.	Загальнопрофесійна підготовка		
2.	Професійно-теоретична підготовка	50	22
2.1	Комп'ютерна графіка	50	22
3.	Професійно-практична підготовка	116	
3.1	Виробниче навчання	60	
3.2	Виробнича практика	56	
	Загальний обсяг навчального часу	166	22

НАВЧАЛЬНИЙ МОДУЛЬ

ОКВ-2.2. Створення та обробка векторної графіки

№ з/п	Освітні компоненти (навчальні предмети)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПП
1.	Загальнопрофесійна підготовка		
2.	Професійно-теоретична підготовка	40	18
2.1	Комп'ютерна графіка	32	14
2.2	Комп'ютерна верстка	8	4
3.	Професійно-практична підготовка	98	
3.1	Виробниче навчання	42	
3.2	Виробнича практика	56	
	Загальний обсяг навчального часу	138	18

НАВЧАЛЬНИЙ МОДУЛЬ

ОКВ-2.3. Робота у програмі верстки

№ з/п	Освітні компоненти (навчальні предмети)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПП
1.	Загальнопрофесійна підготовка		
2.	Професійно-теоретична підготовка	70	28
2.1	Матеріалознавство	19	
2.2	Комп'ютерна верстка	51	28
3.	Професійно-практична підготовка	146	
3.1	Виробниче навчання	90	
3.2	Виробнича практика	49	
3.3	Пробна кваліфікаційна робота	7	
4	Кваліфікаційна атестація	7	
	Загальний обсяг навчального часу (без п. 4)	226	32

Професія: 4112 Оператор комп'ютерної верстки

Кваліфікація: Оператор комп'ютерної верстки I категорії

Загальний фонд навчального часу – 609 годин

№ з/п	Освітні компоненти (навчальні предмети)	Кількість годин				
		Всього годин	ЗПБ	ОКВ-1.1	ОКВ-1.2	ОКВ-1.3
1.	Загальнопрофесійна підготовка					
2.	Професійно-теоретична підготовка	238		63	66	109
2.1	Комп'ютерна графіка	89		49	40	
2.2	Комп'ютерна верстка	87				87
	<i>Додаткові компетентності</i>					
2.3	Основи поліграфічного виробництва	27		7	9	11
2.4	Англійська мова за професійним спрямуванням	35		7	17	11
3.	Професійно-практична підготовка	371		105	117	149
3.1	Виробниче навчання	168		42	54	72
3.2	Виробнича практика	196		63	63	70
3.3	Кваліфікаційна пробна робота	7				7
4	Консультації					
5.	Державна кваліфікаційна атестація	7				7
	Загальний обсяг навчального часу (без п.п. 4,5)	609		168	183	258

НАВЧАЛЬНИЙ МОДУЛЬ

ОКВ-1.1. Професійна діяльність в растровому графічному редакторі

№ з/п	Освітні компоненти (навчальні предмети)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПР
1.	Загальнопрофесійна підготовка		
2.	Професійно-теоретична підготовка	63	18
2.1	Комп'ютерна графіка	49	16
	Додаткові компетентності		
2.3	Основи поліграфічного виробництва	7	2
2.4	Англійська мова за професійним спрямуванням	7	
3.	Професійно-практична підготовка	105	
3.1	Виробниче навчання	42	
3.2	Виробнича практика	63	
	Загальний обсяг навчального часу	168	18

НАВЧАЛЬНИЙ МОДУЛЬ

ОКВ-1.2. Професійна діяльність в програмі векторної графіки

№ з/п	Освітні компоненти (навчальні предмети)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПР
1.	Загальнопрофесійна підготовка		
2.	Професійно-теоретична підготовка	66	14
2.1	Комп'ютерна графіка	40	14
	Додаткові компетентності		
2.3	Основи поліграфічного виробництва	9	2
2.4	Англійська мова за професійним спрямуванням	17	
3.	Професійно-практична підготовка	117	
3.1	Виробниче навчання	54	
3.2	Виробнича практика	63	
	Загальний обсяг навчального часу	183	16

НАВЧАЛЬНИЙ МОДУЛЬ

ОКВ-1.3. Верстка в сучасній видавничій програмі

№ з/п	Освітні компоненти (навчальні предмети)	Кількість годин	
		Всього	З них ЛПР
1.	Загальнопрофесійна підготовка		
2.	Професійно-теоретична підготовка	109	42
2.1	Комп'ютерна верстка	87	40
	Додаткові компетентності		
2.3	Основи поліграфічного виробництва	11	2
2.4	Англійська мова за професійним спрямуванням	11	
3.	Професійно-практична підготовка	149	
3.1	Виробниче навчання	72	
3.2	Виробнича практика	70	
3.3	Пробна кваліфікаційна робота	7	
4	Державна кваліфікаційна атестація	7	
	Загальний обсяг навчального часу (без п. 4)	258	42

