

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ ЛОР
«Вище професійне училище №11
м. Червонограда»
_____ **Оксана БІЛИК**
_____ **2025 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ З ПРОФІЛАКТИКИ
ПРАВопорушень здобувачів освіти
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №11
М. ЧЕРВОНОГРАДА»**

Рішення педагогічної ради
від _____ 2025 р. (протокол № ____)
введено в дію наказом директора
від _____ № _____

1. Загальні положення

1.1. Положення про раду з профілактики правопорушень КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» (далі – училище) визначає організаційно-правові основи діяльності ради з профілактики правопорушень (далі – рада).

1.2. Рада з профілактики правопорушень КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» є постійно чинним дорадчим органом, який утворюється з метою формування свідомості і високогуманних принципів у здобувачів освіти, запобіганню скоєння ними правопорушень, вчиненню протиправних дій, запобігання виникнення умов, що сприяють вчиненню правопорушень, забезпечення профілактики, упередження негативних проявів поведінки здобувачів освіти, правопорушень та злочинності в учнівському середовищі, зміцнення дисципліни.

1.3. Рада у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про професійне (професійно-технічну) освіту», «Про охорону дитинства», Сімейним кодексом України, Національною програмою «Діти України», Положенням КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда», іншими чинними нормативними документами та наказами директора училища, які регламентують роботу з цих питань.

1.4. Рада працює на принципах об'єктивності, законності, справедливості, колегіальності, добровільності та неупередженості.

2. Основні завдання

2.1. Виявлення здобувачів освіти групи ризику, учнів з девіантною поведінкою, важковиховуваних здобувачів освіти.

2.2. Проведення, аналіз та узагальнення даних щодо моніторингу стану роботи в закладі з профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед учнівської молоді.

2.3. Профілактика правопорушень серед учнівської молоді (організація та контроль за проведенням лекцій, зустрічей та інших заходів із представниками правоохоронних органів, юридичних, а також медичних закладів тощо).

2.4. Залучення здобувачів освіти, схильних до правопорушень та пропусків занять без поважних причин до суспільно корисної роботи.

2.5. Оперативний розгляд правопорушень, скоєних здобувачами освіти, які навчаються в училищі.

2.6. Розгляд питань, пов'язаних із систематичними пропусками занять без поважних причин, великої кількості незадовільних оцінок, порушення правил поведінки на території училища та за його межами тощо.

2.7. Проведення індивідуальної виховної роботи зі здобувачами освіти, які мають прояви девіантної поведінки.

2.8. Контроль за вчасним інформуванням батьків здобувачів освіти про скоєння правопорушень та злочинів здобувачами освіти та направлення матеріалів на розгляд ради.

2.9. Виявлення педагогічних позицій батьків (або осіб, які їх замінюють), які ухиляються від виховання дітей або негативно впливають на них. У необхідних випадках – поставити питання про притягнення таких батьків до встановленої Законом відповідальності.

2.10. Розробка рекомендацій для здобувачів освіти, батьків, педагогічного колективу училища щодо підвищення ефективності правової поведінки та профілактичної роботи.

2.11. Оперативне інформування у ювенальну превенцію Національної поліції та Служби у справах дітей про окремі серйозні випадки правопорушень, які порушують права учасників навчально-виховного процесу.

2.12. Інформування учнівського середовища та колективу училища про стан та окремі випадки правопорушень.

3. Функції

Рада з профілактики правопорушень, відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Здійснює розгляд правопорушень на підставі первинних документів: актів службових розслідувань, підсумків відвідування занять здобувачами освіти, актів обстеження умов проживання, пояснювальних записок, характеристик, інших додаткових матеріалів;

3.2. Проводить зустрічі зі здобувачами освіти училища, які скоїли правопорушення, у присутності педагогів та батьків або осіб, які їх замінюють;

3.3. Розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу в межах своєї компетенції;

3.4. Надає пропозиції щодо вирішення питання відповідальності особисто здобувачів освіти та їх батьків відповідними службами: надає подання Службі у справах дітей, у ювенальну превенцію Національної поліції;

3.5. Залучає фахівців вузької спеціалізації до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції Ради;

3.6. Здійснює консультативно-інформаційну діяльність для колективу викладачів і батьків. Розробляє рекомендації класним керівникам щодо профілактики правопорушень;

3.7. Розглядає пропозиції щодо покращення системи профілактики правопорушень;

3.8. Здійснює контроль за виконанням прийнятих нею рішень;

3.9. Надає консультативну, методичну допомогу батькам у вихованні дітей;

3.10. Вивчає стан профілактичної роботи в учнівських групах, особливості розвитку особистості здобувачів освіти, які відносяться до “групи ризику” та їх позанавчальну зайнятість;

- 3.11. Розробляє і впроваджує систему взаємодії адміністрації та викладачів училища з громадськістю, покликану здійснювати профілактику правопорушень неповнолітніх;
- 3.12. Запрошує фахівців вузької спеціалізації на засідання Ради профілактики правопорушень з розгляду персональних справ здобувачів освіти у випадках, коли питання виходять за межі педагогічної компетенції;
- 3.13. Сприяє підвищенню ефективності роботи закладу освіти з профілактики правопорушень здобувачів освіти;
- 3.14. Організовує проведення просвітницьких заходів для викладачів та батьків здобувачів освіти;
- 3.15. Аналізує та узагальнює свою діяльність;
- 3.16. Звітує про стан та результати своєї діяльності два рази на рік.

4. Порядок формування складу та роботи

- 4.1. Чисельний і поіменний склад Ради з профілактики правопорушень затверджується наказом директора училища щорічно.
- 4.2. До складу ради входять: заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, старший майстер, практичний психолог, соціальний педагог. Кількість членів ради визначається наказом директора училища.
- 4.3. Раду очолює директор училища. Голова ради організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на раду завдань.
- 4.4. Формою роботи ради є засідання безпосередньо в училищі 1 раз на місяць.
- 4.5. Рішення ради приймається шляхом голосування (більшістю голосів).
- 4.6. Робота Ради з профілактики правопорушень планується на навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні ради і затверджується директором училища.
- 4.7. Підставою для розгляду правопорушення є пропуски занять без поважної причини, акти обстеження умов проживання, пояснювальні записки, характеристики на здобувачів освіти тощо.
- 4.8. Рішення приймається простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні.
- 4.9. Рішення ради оформляється протоколом, який підписується головою (за відсутності голови – його заступником) та секретарем. Протоколи засідань веде секретар ради.
- 4.10. Стягнення накладається безпосередньо за вчинення проступку, але не пізніше 1 місяця з дня його виявлення, не рахуючи часу у зв'язку із тимчасовою непрацездатністю. До застосування стягнення радою надається здобувачу освіти можливість надати на засіданні ради пояснення. При обранні виду стягнення враховується ступінь тяжкості проступку і заподіяна ним шкоди, обставини за яких вчинено проступок, якість навчання і попередня поведінка здобувача освіти.

4.11. Стягнення оголошується наказом директора по училищу.

4.12. На засідання ради з профілактики правопорушень обов'язково запрошується класний керівник та майстер виробничого навчання групи, в якій навчається особа, що скоїла правопорушення, та за необхідністю батьки здобувача освіти (або інші особи, на яких покладена відповідальність за виховання).

5. Права

Рада з профілактики правопорушень має право:

5.1. Розглядати правопорушення, скоєні особами, які навчаються в училищі і проживають в учнівському гуртожитку, і виносити об'єктивне рішення.

5.2. Утворювати робочі групи для підготовки питань, що належать до її повноважень.

5.3. Залучати спеціалістів і представників правоохоронних структур, а також служби у справах дітей для розгляду питань, пов'язаних із систематичними пропусками занять здобувачами освіти без поважних причин, великою кількістю незадовільних оцінок, порушення правил поведінки в гуртожитку, на території училища та за його межами тощо.

5.4. Отримувати в установленому порядку від класних керівників та майстрів виробничого навчання груп, голів методичних комісій інформацію, документи і матеріали, що необхідні для виконання покладених на неї завдань.

5.5. У випадку виявлення проступку рада має право:

5.5.1. Рекомендувати директору застосувати такі стягнення:

- встановлення випробувального терміну тривалістю від 1 місяця;
- попередження;
- догана;
- у випадку завдання збитків майну училища притягнути порушника до матеріальної відповідальності;
- відрахувати з числа здобувачів освіти училища.

5.5.2. Рекомендувати керівникам груп:

- направити офіційного листа батькам;
- направити офіційного листа правоохоронним органам, службі у справах дітей.

5.5.3. Рекомендувати керівникам груп проводити профілактичну роботу зі здобувачами освіти і батьками із поданням звіту на наступному засіданні ради.

6. Давати індивідуальні та колективні рекомендації викладачам, батькам з питань корекції поведінки здобувачів освіти та проведення профілактичної роботи з ними.

7. Виносити на обговорення на батьківські збори, наради керівників груп, педагогічні наради інформацію про результати виявлення здобувачів освіти групи ризику та стан профілактичної роботи.

8. Клопотати перед службою у справах дітей, ювенальною превенцією Національної поліції України щодо вживання заходів громадського впливу в

установленому законом порядку щодо здобувачів освіти, які перебувають на профілактичному обліку, та їх батьків або осіб, які їх замінюють.

6. Критерії постановки на внутрішній облік

6.1. На внутрішній облік здобувач освіти може бути поставлений за порушення Положення КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда», що були виявлені:

- у систематичних пропусках навчальних занять без поважних причин і як наслідок цього – неспішності;
- агресивній поведінці в освітньому закладі (бійки, жорстоке поводження зі здобувачами освіти, приниження людської гідності);
- вживання ненормативної лексики;
- паління на території училища;
- вживання спиртних напоїв, психотропних та наркотичних речовин, появи у громадських місцях у нетверезому стані;
- схильність до безпритульного життя, жебракування, крадіжок особистого та громадського майна;
- псування майна училища;
- здобувачі освіти, що перебувають у соціально небезпечному оточенні (родина, двір, суспільні установи).

6.2. Рекомендації для постановки на облік здобувача освіти, а також її причини подає керівник групи, викладачі, що працюють в учнівській групі, а також адміністрація училища.

7. Заключні положення

7.1. Документація Ради з профілактики правопорушень: наказ про створення Ради з профілактики правопорушень, положення, план роботи, протоколи засідань, списки здобувачів освіти, схильних до правопорушень, списки здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, списки здобувачів освіти, які опинились у складних життєвих обставинах.

7.2. У разі незгоди із рішенням ради батьки можуть звернутися до директора училища.

7.3. Зміни до положення про раду можуть вноситися з метою удосконалення її роботи за пропозиціями працівників училища.

7.4. Контроль за виконанням рішень ради здійснює директор училища.

7.5. Рада розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.