

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ ЛОР
«Вище професійне училище №11
м. Червонограда»
_____ **Оксана БІЛИК**
_____ **2025 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНОЮ
ФОРМОЮ
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №11
М. ЧЕРВОНОГРАДА»**

Рішення педагогічної ради
від ____ 2025 р. (протокол №____)
введено в дію наказом директора
від _____ № _____

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положення про організацію освітнього процесу у КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» та інших нормативних документів, які визначають особливості освітнього процесу в училищі.

1.2. Індивідуальне навчання – форма організації освітнього процесу, за якої, в зв'язку з певними тимчасовими об'єктивними обставинами, здобувачу освіти надається можливість опановувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з освітніх компонент навчального плану за індивідуальним графіком навчання.

1.3. Індивідуальне навчання оформлюється не більше, ніж на один семестр. Продовження терміну індивідуального навчання на наступний семестр можливе за умови успішного виконання здобувачем освіти всіх видів навчальних робіт та позитивних результатів підсумкової семестрової атестації з передбачених навчальним планом освітніх компонент.

1.4 Індивідуальна форма навчання є особливою формою здобуття професійної (професійно-технічної) освіти в училищі за освітньо-кваліфікаційним ступенем «кваліфікований робітник» шляхом самостійного вивчення освітніх компонент і складання в освітньому закладі заліків, екзаменів та проходження інших форм підсумкового контролю, передбачених навчальним планом.

1.5. Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок випускників, що навчаються в училищі за індивідуальною формою мають відповідати вимогам освітньо-професійного ступеня «кваліфікований робітник» відповідно до професій..

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ

2.1. Підставою для розгляду адміністрацією училища питання щодо переведення здобувача освіти на навчання за індивідуальною формою за умови успішного навчання можуть бути:

- робота за фахом (за наявності довідки з місця роботи, копії трудової угоди чи договору, виписки чи копії трудової книжки);
- робота не за фахом, якщо вона обумовлена складним матеріальним становищем (за наявності відповідних документів);
- за станом здоров'я (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії (ЛКК));
- необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (за наявності копії свідоцтва про народження дитини).
- сімейними обставинами (за наявності відповідних документів).

2.2. Директор училища за поданням керівника структурного підрозділу може за необхідності встановлювати окремим здобувачам індивідуальну форму навчання в інших випадках за умови відповідних підстав.

2.3. Під час оформлення на навчання за індивідуальною формою здобувач освіти подає:

- заяву на ім'я директора з резолюціями заступника директора з навчально-виробничої роботи, керівника групи (Додаток А);
- підтверджуючі документи (довідка з місця роботи, довідка ЛКК, тощо);
- індивідуальний навчальний план, в який включені освітні компоненти, передбачені навчальним планом, затверджується заступником директора з навчально-виробничої роботи (Додаток Б);
- індивідуальний графік виконання завдань з кожної дисципліни, затверджується керівником структурного підрозділу (Додаток В).

2.4. Здобувачі освіти, які виявили бажання навчатися за індивідуальною формою навчання повинні:

- отримати індивідуальний навчальний план на семестр;
- погодити з кожним викладачем, який працює із здобувачем освіти в цьому семестрі індивідуальний навчальний план (у двох примірниках) та подати на підпис заступнику директора з навчально-виробничої роботи.

Подається індивідуальний навчальний план до навчальної частини разом із заявою на ім'я директора. Керівник готує проєкт наказу про переведення здобувача освіти на індивідуальну форму навчання.

Перший примірник індивідуального плану видається здобувачу освіти для роботи, другий - залишається у навчальній частині для контролю та зберігається до завершення терміну навчання.

2.5. Здобувачі освіти, що навчаються за індивідуальною формою навчання, зобов'язані отримати у викладачів індивідуальний графік виконання завдань, які мають забезпечити засвоєння ними навчального матеріалу, передбаченого робочим навчальним планом, навчальною програмою, з усіх освітніх компонент з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, а також самостійне вивчення додаткової літератури, поглиблене вивчення окремих тем, виконання лабораторних та практичних робіт з кожної освітньої компоненти. Згідно з індивідуальним графіком здобувач освіти повинен вчасно виконувати всі види передбачених навчальних робіт з освітніх компонент і звітувати про їх результати у встановлені графіком терміни перед викладачами.

2.6. Викладачі розробляють індивідуальний графік виконання завдань з дисципліни на один семестр, затверджують у заступника директора з навчально-виробничої роботи і видають здобувачам освіти. В індивідуальному графіку виконання завдань з освітньої компоненти передбачено форми контролю та терміни підсумкового контролю. Термін підсумкового контролю має співпадати з

графіком освітнього процесу на цьому курсі. В окремих випадках може визначатися індивідуальний графік проведення контрольних заходів.

2.7. Консультування викладачами здобувачів освіти, які мають індивідуальну форму навчання, здійснюється за графіком консультацій відповідно до педагогічного навантаження. Окремий час для консультацій цих здобувачів непередбачено.

2.8. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач освіти, Індивідуальний графік навчання складається у суворій відповідності до навчального робочого плану. Відхилення у виконанні індивідуального графіка є свідченням невиконання навчального робочого плану, що створює підстави для відповідних організаційних висновків. Аж до відрахування здобувача освіти з училища.

2.9. Контроль за виконанням індивідуального плану навчання здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи.

ІІІ. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

3.1. Атестація здобувачів освіти індивідуальної форми навчання включає тематичний (проміжний) контроль, заліки, екзамени і державну атестацію, які передбачені навчальним робочим планом.

3.2. Лекційні, теоретичні, практичні та лабораторні заняття в час індивідуальної форми навчання не застосовуються, але таким здобувачам надається можливість відвідувати навчальні заняття з групою та виконувати інші види навчальної роботи під керівництвом викладачів на індивідуальних предметних консультаціях.

3.3. Тематичний (проміжний) контроль здобувачів освіти індивідуальної форми навчання може проводитися викладачем дистанційно двічі на семестр за завданнями, які викладач попередньо задає здобувачам освіти через Google Classroom, електронну пошту, інші засоби зв'язку або в безпосередній присутності викладача і здобувача освіти.

3.4. Здобувач освіти індивідуальної форми навчання вважається допущеним до семестрового контролю, якщо він виконав завдання тематичних (проміжних) контролів з позитивними оцінками. У такому випадку до журналу обліку навчальних занять академічної групи здобувачу освіти виставляється семестрова оцінка.

3.5.Здобувачі освіти індивідуальної форми навчання складають заліки з освітніх компонент в обсязі навчальних програм, затверджених для кожного напрямку підготовки відповідного освітньо-професійного ступеня на загальних підставах.

3.6. Заліки здобувачі освіти індивідуальної форми навчання складають, як правило, в період закінчення семестру.

3.7. ДПА та захист дипломних робіт здобувачами освіти індивідуальної форми навчання здійснюється на загальних підставах.

3.8. Здобувачі освіти індивідуальної форми навчання, які після завершення навчального семестру мають більше трьох незадовільних оцінок, відраховуються з навчального закладу і отримують академічну довідку встановленого зразка,

3.9. В інших випадках відрахування здобувачів освіти індивідуальної форми навчання здійснюється згідно з чинним законодавством. Здобувачу освіти індивідуальної форми навчання, який виконав всі вимоги навчального плану, склав ДПА, склав кваліфікаційну атестацію, захистив дипломну роботу, рішенням атестаційної комісії присвоюється відповідна кваліфікація за освітньо-кваліфікаційним ступенем «кваліфікований робітник» та видається документ державного зразка про освіту.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

4.1. Здобувач освіти індивідуальної форми навчання має право користуватися бібліотечними фондами, навчальними програмами та методичними посібниками, навчально-лабораторним обладнанням, технічними засобами, отримувати консультації на умовах, визначених освітнім закладом, користуватися іншими правами, передбаченими Правилами внутрішнього розпорядку КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда».

4.2. Здобувач освіти індивідуальної форми навчання зобов'язаний вчасно, якісно та в повному обсязі виконувати всі вимоги індивідуального навчального плану, дотримуватися Статуту і Правил внутрішнього розпорядку КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда».

Додаток А
Директору
КЗ ЛОР «Вище професійне училище
№11 м. Червонограда»
Оксані БЛИК
Здобувача освіти групи _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на індивідуальну форму навчання з _____ до _____
в _____ семестрі 20____/20____ н.р. у зв'язку з (вказати причину необхідності
переведення на індивідуальне навчання).

Дата

Підпис

Резолюції:

Заступник директора з НВР

Керівник групи

Додаток Б
ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з НВР

_____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
Навчання здобувача освіти ____ курсу _____ групи

(прізвище, ім'я, по батькові)

Професія _____ 20__ / 20__ н.р. на _____ семестр

№з/п	Назва предмета	Кількість годин	В тому числі				Семестровий контроль	погоджено	
			Лекції	Практичні, лабораторні	Контрольна робота	Дипломна робота		ПІБ викладача	Підпис

Здобувач освіти _____ Заступник директора з НВР _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з НВР

_____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК

виконання завдань

з предмета _____

здобувача освіти ____ курсу _____ групи

Професія _____

На період ____ 20__ року

Дата видачі завдання _____ року

№ з/п	Назва теми	Види робіт			
		Теоретичний матеріал	Лабораторні (практичні) заняття	Контрольні роботи	Дипломна робота

Література:

- 1.
- 2.
- 3.

Оцінка _____ дата _____

Викладач _____

Здобувач освіти _____