

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ ЛОР
«Вище професійне училище №11
м. Червонограда»
_____ **Оксана БЛИК**
_____ **2025 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №11
М. ЧЕРВОНОГРАДА»**

Рішення педагогічної ради
від _____ 2025 р. (протокол № ____)
введено в дію наказом директора
від _____ № _____

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про організацію освітнього процесу в комунальному закладі Львівської обласної ради «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» (далі – Положення, далі – КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда») визначає єдину систему планування, організації та обліку освітнього процесу, порядку проведення поточного, тематичного, проміжного і вихідного контролю рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти, їх кваліфікаційної атестації.

Положення є обов'язковим для організації й проведення освітньої діяльності всіх навчальних підрозділів КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда».

Освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

Освітній процес базується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій (далі - підприємства), може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, професійно-технічну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

Освітній процес організовується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до зміни розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

Мовою освітнього процесу в КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» є державна мова (українська). Засади мовної політики в КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» визначаються Законом України «Про освіту».

КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» надає здобувачам освіти можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

Організація освітнього процесу здійснюється структурними підрозділами КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» (методичними комісіями тощо).

За відповідність рівня підготовки здобувача освіти вимогам державних стандартів, стандартів освітньої діяльності, стандартів професійної (професійно-технічної) освіти відповідає директор КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда», керівники структурних підрозділів (заступники директора, голови методичних комісій тощо).

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

Організація освітнього процесу базується на Законах України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та інших нормативно-правових актах, які регулюють діяльність закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

Державний стандарт професійної (професійно-технічної) освіти визначає вимоги до результатів навчання здобувачів освіти відповідного рівня, обов'язкових компетентностей, змісту професійної (професійно-технічної) освіти, освітнього рівня вступників, рівня кваліфікації випускника закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загального обсягу навчального навантаження, переліку основних засобів навчання.

Державні освітні стандарти з конкретних професій є основою для розроблення освітніх програм закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підприємствами, установами та організаціями, що здійснюють первинну професійну підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку, підвищення кваліфікації кваліфікованих робітників.

Основними нормативними документами з організації освітнього процесу є:

- план роботи закладу освіти на навчальний рік;
- освітньо-професійні (освітні) програми;
- робочі навчальні плани за професіями для певного ступеня професійної (професійно-технічної) освіти;
- робочі навчальні програми з навчальних предметів та професійно-практичної підготовки, що передбачені навчальними (робочими навчальними) планами;
- поурочно-тематичні плани з навчальних предметів;
- перелік навчально-виробничих робіт з професії на семестр чи курс навчання;
- плани навчально-виробничої діяльності на півріччя;
- плани занять (уроків);
- розклад занять.

План роботи на навчальний рік є первинним документом, що визначає основні напрями діяльності закладу освіти і проблеми, над якими працюватиме колектив у поточному навчальному році.

Освітньо-професійна (освітня) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Навчальний план (робочий навчальний план) – нормативний документ закладу освіти, який складається на підставі відповідної освітньо-професійної (освітньої) програми та визначає перелік та обсяг освітніх компонентів, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем освіти програмних результатів навчання. Навчальні плани зберігаються у заступника директора з навчально-виробничої роботи.

Робоча навчальна програма з навчального предмета/дисципліни – це

документ, що визначає зміст і обсяг знань та умінь здобувачів освіти, розроблений викладачем закладу освіти, погоджується відповідною методичною комісією. Викладач має право на розроблення власної (авторської) робочої навчальної програми або її створення відповідно до типової з урахуванням варіативного компонента. Головним критерієм якості робочої навчальної програми з навчального предмета/дисципліни є досягнення запланованого результату вивчення теми та предмета шляхом реалізації змісту. Робочі навчальні програми із загальноосвітніх предметів розробляються на основі типових навчальних програм для загальноосвітніх навчальних закладів з урахуванням специфіки професії та регіональної компоненти.

Робоча навчальна програма з професійно-практичної підготовки – це документ, що визначає зміст і обсяг професійних знань, умінь, навичок здобувачів освіти та способи і методи їх формування, розроблений майстром виробничого навчання закладу освіти, погоджений відповідною методичною комісією. Заклад освіти на основі типових навчальних програм розробляє робочі навчальні програми, у яких відображаються зміни, притаманні відповідній галузі виробництва, на підставі пропозицій замовників кадрів.

Майстер виробничого навчання має право на розроблення власної (авторської) робочої навчальної програми або її створення відповідно до типової з урахуванням варіативного компонента, що включає зміни в техніці та технологіях, притаманні відповідній галузі виробництва, пропозиції замовників кадрів.

Головним критерієм якості робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки є створення передумов для досягнення запланованого результату в опануванні практичними уміньми та навичками.

Поурочно-тематичні плани з навчальних предметів/дисциплін складаються викладачами відповідно до робочих навчальних програм, розглядаються і схвалюються на засіданні методичної комісії і затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи за напрямком змісту навчального предмета та є документом багаторазового використання.

Викладач має право змінювати розподіл годин між темами, що зазначені в типових навчальних планах.

Перелік навчально-виробничих робіт з професії визначає завдання, які виконують здобувачі освіти з метою оволодіння професійними знаннями, уміньми та навичками, що передбачені робочою навчальною програмою професійно-практичної підготовки.

Перелік навчально-виробничих робіт з професії складається на семестр, курс підготовки майстром виробничого навчання та погоджується зі старшим майстром.

Перелік навчально-виробничих робіт з професії розглядається і схвалюється на засіданні методичної комісії та затверджується заступником директора з навчально-виробничої роботи закладу освіти.

Під час проведення виробничого навчання безпосередньо на виробництві у переліку навчально-виробничих робіт зазначається загальна характеристика робочих місць або найменування робіт, які здобувачі освіти, слухачі повинні виконувати з кожної теми чи розділу робочої навчальної програми професійно-

практичної підготовки.

План навчально-виробничої діяльності не є обов'язковим документом, розробляється за умови економічних обґрунтувань старшим майстром на півріччя (при професійно-технічному навчанні – на термін навчання) на основі робочих програм професійно-практичної підготовки, фонду навчального часу, передбаченого на виконання навчально-виробничих завдань, погоджується з заступником керівника з навчально-виробничої роботи і затверджується директором закладу освіти.

Плани занять (уроків) розподіляються на:
 план заняття (уроку) теоретичного навчання;
 план уроку виробничого навчання.

План заняття (уроку) теоретичного навчання є особистим робочим документом викладача і складається ним за довільною формою відповідно до робочої навчальної програми та поурочно-тематичного плану з дотриманням педагогічних та методичних вимог. За умови проведення уроків у паралельних навчальних групах викладач може скласти один план уроку, але слід враховувати особливості проведення уроку в тій чи іншій навчальній групі.

План проведення лабораторно-практичного заняття відображає короткий зміст, порядок організації і виконання роботи та, за необхідності, графік переміщення здобувачів освіти за навчальними (робочими) місцями.

План уроку виробничого навчання є особистим робочим документом майстра виробничого навчання і складається ним за довільною формою відповідно до робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки, плану виробничого навчання на місяць з дотриманням педагогічних та методичних вимог на кожний день занять з виробничого навчання в майстернях закладу освіти або на виробництві.

Під час виробничої практики здобувачів освіти, слухачів майстер виробничого навчання розробляє план роботи на кожний робочий день.

У дні, коли у закріпленій навчальній групі не проводиться професійно-практична підготовка, майстри виробничого навчання працюють за індивідуальними планами роботи, які погоджуються зі старшим майстром.

Розклад занять – це документ, що розробляється відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог. Він включає теоретичну та професійно-практичну підготовку в навчальних групах на кожний робочий день тижня. В розкладі визначається час, місце, навчальні предмети, з яких проводяться заняття в навчальних групах, та прізвища педагогічних працівників, які їх проводять. Розклад занять установлює загальний режим навчання, початок і кінець кожного уроку та тривалість перерв між уроками.

Розклад занять складається під керівництвом заступника директора з навчально-виробничої роботи, затверджується директором закладу освіти і вивіщується за три дні до початку навчання на дошці розкладу занять.

Розклад занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження здобувачів освіти, збереження працездатності учасників навчального процесу протягом робочого дня, тижня, семестру, навчального року.

Зміни в розкладі занять вносяться заступником директора з навчально-

виробничої роботи, фіксуються у відповідному журналі та доводяться до відома педагогічних працівників і здобувачів освіти .

3. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

У Положенні використовуються терміни, зазначені в Законах України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та інших нормативно-правових документах:

академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами;

академічна різниця – це перелік дисциплін навчального плану за попередні семестри, які здобувач освіти чи особа, що прагне здобути освіту, досі не вивчала або вивчала у значно меншому обсязі ніж це передбачено навчальним планом;

академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом;

галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

здобувачі освіти – учні, студенти, слухачі, інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти в закладі освіти;

кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання);

компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність;

ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною професією/спеціальністю на певному рівні освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності;

освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) і фахової перед вищої освіти, що провадиться в закладі освіти через систему навчально-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

освітня діяльність – діяльність закладу освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття професійної (професійно-технічної) і задоволення інших освітніх потреб здобувачів освіти та інших осіб;

освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання;

особа з особливими освітніми потребами – це особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту;

результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою, освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

методична комісія – це структурний підрозділ методичної служби закладу освіти, одна з форм методичної роботи, яка сприяє підвищенню рівня фахової майстерності педагога. Методична комісія створюється при наявності трьох та більше викладачів, майстрів виробничого навчання певного предмета (професії) або споріднених предметів (груп професій). Можливе створення міжпредметних (міжпрофесійних) комісій за умови наявності менше трьох викладачів або майстрів виробничого навчання певного предмета (професії);

якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом та/або договором про надання освітніх послуг;

якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

4. РІВНІ ТА СТУПЕНІ ОСВІТИ

Ступеневість професійної (професійно-технічної) освіти громадян визначається відповідними рівнями кваліфікації і складністю професій та освітньо- кваліфікаційним рівнем.

Кожний ступінь навчання у закладі має теоретичну і практичну завершеність і підтверджується присвоєнням здобувачам освіти освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» згідно з набутими професійними знаннями, вміннями і навичками.

Положення про ступеневу професійну (професійно-технічну) освіту затверджене Постановою Кабінету Міністрів України № 956 від 3 червня 1999 р. Підготовка кваліфікованих робітників в КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» здійснюється за відповідними освітніми програмами другого та третього ступенів професійної (професійно-технічної) освіти.

На другому ступені професійно-технічної освіти забезпечується формування відповідного рівня кваліфікації з масових робітничих професій середньої технологічної складності у різних галузях економіки, що дає змогу робітнику самостійно виконувати по пам'яті чи з допомогою технологічних карт, інструкцій, креслень або іншої документації типові дії, виробничі операції, роботи за встановленими нормами часу і забезпечувати необхідну якість.

Нормативний термін навчання на другому ступені професійної (професійно-технічної) освіти визначається державними стандартами професійно-технічної освіти, але не перевищує 1,5 року (для осіб, які мають повну загальну середню освіту) та 3,5 роки (для осіб, які мають базову середню освіту і здобувають

повну загальну середню освіту).

На третьому ступені професійно-технічної освіти забезпечується формування високого рівня кваліфікації з технологічно складних професій та спеціальностей у різних галузях економіки, що дає змогу робітнику чи службовцю на основі отриманих знань та вивчених раніше типових дій самостійно виконувати складні виробничі операції, продуктивні дії, створювати алгоритми діяльності у нетипових ситуаціях.

Термін навчання на третьому ступені професійної (професійно-технічної) освіти державними стандартами професійної (професійно-технічної) освіти не перевищує 1 рік.

5. ФОРМИ НАВЧАННЯ

Навчання у КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» здійснюється за такими формами:

- очна(денна);
- змішана (в умовах карантинних обмежень чи військового стану);
- дистанційна (в умовах карантинних обмежень чи військового стану);
- дуальна форма.

Денна форма навчання є основною формою здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня та ступеня освіти або кваліфікації з відривом від виробництва.

Організація освітнього процесу на очній (денній) формі навчання здійснюється в КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» відповідно до державних стандартів освіти, стандартів професійної (професійно-технічної) освіти і цим Положенням.

Змішана форма – це інтеграція онлайн-навчання з традиційним навчанням у стінах закладу освіти. Це цілеспрямований процес здобування знань, умінь, навичок під час уроків та в позаурочний час на основі використання і взаємного доповнення технологій традиційного та дистанційного навчання. Під час змішаного навчання освітній процес може організовуватися у спосіб, за якого окремі теми з навчального предмету (інтегрованого курсу) вивчаються очно, а інші – дистанційно (в асинхронному режимі з можливістю надання учням підтримки шляхом проведення консультацій у синхронному режимі). Інший спосіб організації освітнього процесу під змішаного навчання полягає в тому, що частина здобувачів освіти протягом певного періоду здобуває освіту за традиційною формою навчання у закладі освіти, в той час як інша частина здобувачів освіти вчиться дистанційно. Через деякий час ці дві групи здобувачів освіти змінюють форму навчання.

Дистанційне навчання – індивідуалізований процес здобуття освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій. Запровадження дистанційної форми навчання у закладі освіти можливе за погодженням з МОН України.

Дистанційна форма навчання у КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» запроваджується відповідно до рішення педагогічної ради, погодженого з Департамент освіти і науки Львівської обласної адміністрації та

за наявності кадрового і системотехнічного забезпечення, визначеного згідно Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН України від 25.04.2013 № 466.

Дуальна форма здобуття освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти (в інших суб'єктів освітньої діяльності) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору.

6. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Професійна (професійно-технічна) освіта може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнопрофесійну, професійно-теоретичну і професійно-практичну підготовку.

Природничо-математична, гуманітарна, загальнопрофесійна, професійно-теоретична підготовка здійснюється в спеціалізованих навчальних кабінетах, аудиторіях, лабораторіях і проводиться у таких формах:

різні типи уроків, лекція, теоретичний семінар, практичний семінар, лабораторно-практичне заняття тощо;

індивідуальне заняття здобувачів освіти;

виконання здобувачами освіти індивідуальних завдань (реферат, випускна та проміжна поетапна кваліфікаційна робота, дипломна робота);

навчальна експерсія;

інші форми організації теоретичного навчання.

Фізична підготовка проводиться у спеціальних приміщеннях, спортивних залах, на спортивних майданчиках, стадіонах у формі уроку фізичної культури (фізичного виховання) та в позаурочний час у спортивних гуртках.

Професійно-практична підготовка проводиться у навчальних майстернях, лабораторіях у навчально-виробничих підрозділах, а також на робочих місцях на виробництві у таких формах:

урок виробничого навчання в закладі освіти;

урок виробничого навчання на виробництві;

виробнича практика та інші види практичного навчання на робочих місцях на виробництві;

переддипломна (передвипускна) практика на виробництві .

Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, наданням послуг, що оплачуються згідно з законодавством.

Лекція – основна форма проведення навчальних занять у КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» призначена для засвоєння теоретичного матеріалу. Як правило, лекція є елементом курсу лекцій, який складає основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни/предмету. Тематика курсу лекцій визначається робочою навчальною програмою.

Практичне заняття – форма навчального заняття з дисциплін/предметів природничо-наукової підготовки, а навчальна практика – дисциплін/предметів професійної та практичної підготовки. Практичне заняття (навчальну практику) проводять зі здобувачами освіти, кількість яких не перевищує половини академічної групи (але не менше 8 осіб). Перелік тем практичних занять

(навчальної практики) визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Проведення практичного заняття (навчальної практики) ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі (вказівки до проведення практичних занять/занять навчальної практики), тестах для виявлення рівня оволодіння здобувачами освіти необхідними теоретичними положеннями, наборі завдань різної складності для вирішення їх на занятті. Вказані методичні засоби готує викладач, якому доручено проведення практичних занять(навчальної практики).

Практичне заняття (навчальна практика) включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю здобувачів освіти, вирішення завдань з їх обговоренням, перевірку, оцінювання. Оцінки, отримані здобувачем освіти за окремі практичні заняття (навчальну практику), враховують під час виставлення підсумкової оцінки з навчальної дисципліни/предмету.

Семінарське заняття – форма навчального заняття, під час якого викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни/предмету.

Індивідуальне навчальне заняття проводять з окремими здобувачами освіти для підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей. Їх організують за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану здобувача освіти. Вони можуть охоплювати частину або повний обсяг занять з однієї або декількох навчальних дисциплін/предметів. Види індивідуальних занять, їх обсяг, форми та методи проведення, форми та методи поточного і підсумкового контролю (крім державної атестації) визначаються індивідуальним навчальним планом здобувача освіти.

Консультація – форма навчального заняття, під час якого здобувач освіти отримує відповіді викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи здобувачів освіти, залежно від того, чи викладач консультиє здобувачів освіти з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни/предмету.

Самостійна робота здобувача освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача освіти, регламентується робочим навчальним планом. Зміст самостійної роботи здобувача освіти над конкретною дисципліною/предмету визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Самостійна робота здобувача освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни/предмету: підручник, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій тощо. Методичні матеріали для самостійної роботи повинні передбачати

можливість проведення самоконтролю з боку здобувача освіти. Під час самостійної роботи здобувачу освіти також рекомендують використовувати відповідну наукову та фахову періодичну літературу.

Матеріал навчальної дисципліни/предмету, передбачений для засвоєння здобувачем освіти у процесі самостійної роботи, виносять на підсумковий контроль поряд з опрацьованим під час аудиторних занять.

Практична підготовка – це форма організації освітнього процесу, яка є обов'язковим компонентом освітньої програми для здобуття певного ступеня професійної освіти і має на меті формування професійної компетенції майбутніх фахівців, набуття професійних навичок та вмінь та забезпечення їх розвитку та вдосконалення.

Перелік усіх видів практик для кожної спеціальності, їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються навчальним планом.

6.2. Контрольні заходи – це форма організації освітнього процесу, що визначає відповідність рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та компетентностей вимогам стандартів освіти.

Основними видами контрольних заходів в КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» є:

- вхідний (попередній) контроль;
- поточний (тематичний) контроль;
- проміжний атестаційний контроль;
- підсумковий (семестровий контроль, підсумкова атестація, державна підсумкова атестація).

Вхідний (попередній) контроль знань і умінь здобувачів освіти проводиться з метою діагностики готовності їх до сприйняття нової дисципліни/предмету або її нового розділу у перші години навчальних занять, відведених на її вивчення.

На підставі одержаних результатів розробляються заходи індивідуальної роботи із здобувачами освіти і при необхідності вносяться зміни в освітній процес.

Поточний (тематичний) контроль навчальних досягнень здобувачів освіти проводиться протягом семестру на всіх видах навчальних занять з метою оперативного отримання об'єктивних даних про рівень знань, умінь та практичних навичок з навчальної дисципліни/предмету.

Основними завданнями поточного контролю є: забезпечення зворотного зв'язку між здобувачами освіти і викладачами/майстрами, підвищення інтересу та творчої самостійності здобувачів освіти до засвоєння знань та набуття вмінь. Форми і методи проведення поточного контролю з кожної дисципліни/предмета визначаються методичними комісіями та систематично розглядаються на засіданнях комісій для оперативного управління освітнім процесом.

Результати поточного контролю виставляються в журнали обліку теоретичного та виробничого навчання групи і враховуються при виставленні проміжної атестаційної та семестрової оцінки зданої навчальної дисципліни/предмета.

Проміжний атестаційний контроль навчальних досягнень здобувачів

освіти проводиться після вивчення логічно завершеної частини навчального матеріалу за результатами навчання з метою підвищення рівня організації освітнього процесу, стимулювання здобувачів освіти до постійної самостійної навчальної роботи та зменшення контрольних заходів у період екзаменаційної сесії.

Результати проміжного атестаційного контролю виставляються в журнали обліку теоретичного та виробничого навчання і враховується при виставленні підсумкової (семестрової) оцінки.

Підсумковий контроль враховує результати поточного та проміжного атестаційного контролів, проводиться з метою контролю навчальних досягнень здобувачів освіти на певному рівні освіти або на окремих його завершених етапах і включає семестровий контроль і атестацію.

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового оцінювання або заліку з конкретної навчальної дисципліни/предмета в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою дисципліни/предмета і в терміни, встановлені робочим навчальним планом та графіком освітнього процесу.

Форми проведення семестрового контролю з кожної навчальної дисципліни/предмета встановлюються робочим навчальним планом, а обсяги і зміст робочою навчальною програмою дисципліни/предмета.

Кваліфікаційна атестація здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється закладом освіти з участю представників підприємств, установ, організацій – замовників підготовки кадрів після кожного ступеня навчання та після закінчення повного курсу навчання.

Результатом кваліфікаційної атестації є присвоєння здобувачам освіти кваліфікації відповідного рівня, про що вноситься запис у документ про професійну (професійно-технічну) освіту.

Порядок кваліфікаційної атестації здобувачів освіти та присвоєння їм кваліфікації відбувається відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України 31.12.1998р. № 201/469

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні та науково-педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність (лаборант, бібліотекар, безпосередні керівники практики);
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти (стейкхолдери).

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань,

працівники правоохоронних органів.

7.2. Права та обов'язки здобувачів освіти КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда».

Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітньо-професійних програм, навчальних дисциплін/предметів та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу до людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- особисту, або через своїх законних представників, участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та для соціально незахищених верств населення;
- на час виробничого навчання і практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітньо-професійних (освітніх) програм і угод між закладами освіти та закладами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики. Під час проходження виробничого навчання і практики забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, непередбачених освітньо-професійною (освітньою) програмою;
- оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством;
- безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, яка не дає змоги продовжити навчання за обраною професією;
- академічну відпустку, поновлення, переведення в інший заклад освіти у

порядку, встановленому Положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України;

- участь у формуванні індивідуального робочого плану;
- отримання інших прав, передбачених законодавством.

Здобувачі освіти освітнього закладу зобов'язані:

- виконувати графік освітнього процесу, вимоги освітньо-професійної (освітньої) програми, навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- вчасно інформувати керівництво закладу у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Питання працевлаштування випускників КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда», які навчалися за регіональним замовленням, вирішуються в установленому законодавством порядку.

За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» може накласти дисциплінарне стягнення на здобувача освіти або відрахувати його з КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда».

Здобувач освіти може бути відрахований з КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда»:

- за власним бажанням;
- за станом здоров'я;
- у зв'язку з переведенням, за його згодою, в інший заклад освіти;
- за незадовільні успішність, поведінку;
- за невиконання вимог навчального плану та освітніх програм;
- за вироком суду, який набрав законної сили;
- за грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Здобувачі освіти при відрахуванні із закладу освіти можуть бути атестовані за досягнутим рівнем кваліфікації.

7.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» провадять навчальну, наукову, методичну та організаційну діяльність.

Посади педагогічних та науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи з фаховою освітою. Основні посади педагогічних та науково-педагогічних працівників КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда»:

- директор;
- заступник директора;
- старший майстер;

- методист;
- викладач;
- голова методичної комісії;
- практичний психолог;
- соціальний педагог;
- вихователь гуртожитку тощо.

Педагогічні працівники КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» проходять атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Відповідно до результатів атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних та науково-педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються постановою Кабінету Міністрів України.

Відволікання педагогічних та науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

Права та обов'язки педагогічних та науково-педагогічних працівників училища визначаються посадовими інструкціями, відповідно до завдань, які вони виконують, і затверджуються директором Центру.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній (освітній) програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітньо-професійних (освітніх) програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають інші права, передбачені законами України.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівні викладання дисциплін/предметів у повному обсязі освітньо-професійної (освітньої) програми відповідної професії чи спеціальності;
- забезпечувати умови для засвоєння здобувачами освіти освітньо-професійних (освітніх) програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановами та особистим прикладом показувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- настановами й особистим прикладом показувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, поваги до батьків, жінки, старших за віком та інших чеснот;
- виховувати молодь у дусі народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного та соціального устрою, дбайливого ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» алкогольних напоїв, наркотичних засобів, інших шкідливих звичок;
- дотримуватись законів України, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку училища, виконувати свої посадові обов'язки.

Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда».

Керівництво КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» забезпечує учасникам освітнього процесу:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- сприяє підвищенню кваліфікації та проходженню стажування у відповідних освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами;
- встановлення посадових окладів та надбавок педагогічним та науково-педагогічним та іншим працівникам відповідно до законодавства.

За досягнення високих результатів у праці педагогічні та науково-педагогічні працівники КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда», у встановленому законодавством порядку, можуть бути заохочені: представленням до державних нагород, державних премій, почесних грамот, почесних звань та інших видів морального і матеріального заохочення.

8. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Планування графіка освітнього процесу та розкладу занять.

Організація навчання в КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» здійснюється відповідно до Графіку навчального процесу, який визначає: календарні терміни семестрів, навчальних занять, практик, атестацій і канікул на кожен рік підготовки за певною професією/спеціальністю.

Графік освітнього процесу щорічно розробляється на основі навчальних (робочих навчальних) планів заступником директора з навчально-виробничої роботи і затверджується директором КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда».

Навчальний рік в КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» розпочинається 01 вересня і закінчується 30 червня. Загальна тривалість навчального року становить 43 тижні, з них 40 – навчальних тижнів, 2 тижні – зимові канікули і 1 тиждень – узагальнює всі святкові дні року. Навчальний рік поділений на два семестри: I семестр триває 17 тижнів, II семестр – 23 тижні.

Розклад занять – це документ, що розробляється відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог. Він включає теоретичну та професійно-практичну підготовку в навчальних групах на кожний робочий день тижня. В розкладі визначається час, місце, навчальні предмети, з яких проводяться заняття в навчальних групах, та прізвища педагогічних працівників, які їх проводять. Розклад занять установлює загальний режим навчання, початок і кінець кожного уроку та тривалість перерв між уроками. Розклад занять розробляється на основі навчальних (робочих навчальних) планів та графіку освітнього процесу заступником директора з навчально-виробничої роботи. Коригування розкладу занять за потреби відбувається шляхом заміни занять з певного предмету на інший. Всі заміни фіксуються у спеціальному журналі та оприлюднюються на інформаційних стендах.

8.2. Навчальний час здобувача освіти.

Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм професійної (професійно-

технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

академічна година тривалістю 45 хвилин;

урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;

навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;

навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин

навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом; навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувача освіти в період проходження передвипускної (переддипломної), виробничої практики та інших видів практичного навчання встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

Відвідування занять здобувачами освіти закладу освіти є обов'язковим.

Тривалість перерв між заняттями (уроками) теоретичного навчання встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, санітарно-гігієнічних вимог, але не менше 10 хвилин, великої перерви не менше 20 хвилин.

Під час проведення уроку виробничого навчання в майстернях закладу освіти тривалість перерв між академічними годинами встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування здобувачів освіти, але не менше 10 хвилин, великої перерви не менше 20 хвилин.

Тривалість перерв протягом робочого дня під час виробничого навчання і виробничої практики в умовах підприємства визначається режимом його роботи згідно з законодавством України.

8.3 Робочий час викладачів та майстрів виробничого навчання.

Планування робочого часу викладачів здійснюється на поточний навчальний рік і відображається в наказі про організацію освітнього процесу.

Робочий час викладача визначається обсягом його навчальних, методичних, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році. Тривалість робочого часу викладача з повним обсягом обов'язків, перелік видів навчальної, методичної та організаційної роботи для науково-педагогічних і педагогічних працівників встановлюється згідно чинного законодавства.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом навчальних занять, консультацій та іншими видами робіт, передбаченими робочими навчальними планами. Консультації та відпрацювання занять проводяться протягом робочого часу викладача.

Викладач зобов'язаний дотримуватись встановленого йому графіка робочого часу. Відволікати викладачів від виконання професійних обов'язків не допускається. Залучення педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором та посадовими обов'язками, може здійснюватися лише за їх згодою або у випадках, передбачених законодавством.

Майстер виробничого навчання проводить практичне професійне навчання здобувачів освіти. Він планує і забезпечує виконання навчально-виробничих

робіт. Складає програми проведення занять, готує практичні розробки навчальних тем, оновлює курси відповідно до новітніх досягнень практики. Визначає шляхи ефективного формування професійних знань і вмінь. Обирає наочні методи навчання і прості форми викладу матеріалу, підбирає завдання і вправи для закріплення теоретичних знань. Знайомить з технікою і технологією, інструктує, вчить користуватися технічною документацією, навчає практичним прийомом і навичкам, здійснює контроль за виконанням завдань, оцінює успішність, стимулює становлення майстерності і розвитку технічної творчості. Стежить за дотриманням безпеки праці. Забезпечує матеріально-технічне оснащення – готує устаткування і матеріали для занять, виявляє й усуває неполадки в технічних пристроях. Повинен знати вимоги до організації навчально-виробничої роботи з учнівськими колективами, технологію навчального виробництва, устаткування і правила його експлуатації, основи педагогіки і методики виробничого навчання. Слугує моральним взірцем і робить внесок у розвиток як виробничих (дисциплінованість, уважність і т. ін.), так і загальнолюдських якостей у здобувачів освіти. Графік роботи майстра виробничого навчання становить 8 годин.

Майстер виробничого навчання проводить уроки виробничого навчання згідно з розкладом. План уроку виробничого навчання є особистим робочим документом майстра виробничого навчання і складається ним за довільною формою відповідно до робочої навчальної програми з професійно-практичної підготовки, плану виробничого навчання на місяць з дотриманням педагогічних та методичних вимог на кожний день занять з виробничого навчання в майстернях училища або на виробництві.

Під час виробничої практики здобувачів освіти, слухачів майстер виробничого навчання розробляє план роботи на кожний робочий день.

У дні, коли у закріпленій навчальній групі не проводиться професійно-практична підготовка, майстри виробничого навчання працюють за індивідуальними планами, які погоджуються зі старшим майстром. Педагогічні та науково-педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівника посаді, що обіймає присвоюються категорії та педагогічні звання. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

9. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Навчально-методичне забезпечення включає:

- стандарти професійної (професійно-технічної) освіти;
- навчальні (робочі навчальні) плани;
- робочі програми з усіх нормативних і вибіркового навчальних дисциплін;
- робочі програми навчальної, виробничої і інших видів практики;
- підручники і навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали до теоретичних, практичних і лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи здобувачів освіти з

навчальних дисциплін/предметів;

- контрольні завдання до теоретичних, практичних і лабораторних занять;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін/предметів для перевірки рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу;
- методичні матеріали для здобувачів освіти з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання дипломних робіт.

Методичні матеріали для здобувачів освіти з питань самостійного опрацювання дисципліни/предмету, підготовки до виконання дипломних робіт мають містити повноцінний зміст заняття, перелік тестових завдань.

Матеріали навчально-методичного забезпечення знаходяться у методичному кабінеті КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» та розміщені на сайті КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда».

Орієнтовний перелік основної навчально-методичної документації:

- освітньо-професійна (освітня) програма за професіями/спеціальностями;
- робочі програми навчальних дисциплін/предметів, розроблені викладачами з кожної дисципліни/предмету і для кожної професії/спеціальності;
- плани уроків, лекцій, практичних, занять;
- план роботи методичних комісій;
- тези конспектів лекцій (або тексти лекцій);
- план підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання;
- завдання для самостійної роботи здобувачів освіти;
- розклад занять;
- розклад поетапних та державних атестацій;
- методичні розробки лабораторних, практичних і теоретичних занять;
- тести для визначення контролю рівнів знань здобувачів освіти;
- критерії оцінювання знань здобувачів освіти;
- плани та протоколи засідань методичних комісій;
- журнал обліку теоретичного навчання;
- журнал обліку виробничого навчання;
- накази, розпорядження, вказівки, рішення Уряду, МОН України, накази директора КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда», що стосуються навчально-методичної роботи;
- звіти про роботу методичних комісій.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Контроль якості навчання є найважливішою складовою формування єдиних критеріїв та стандартів навчання. Оцінювання – один із завершальних етапів навчальної діяльності здобувача освіти та визначення успішності навчання. Процедура та методика оцінювання суттєво впливають на остаточні результати, неможливість аналізу та статистичну достовірність оцінок. При оцінюванні необхідно надавати перевагу стандартизованим методам: тестуванню, структурованим письмовим роботам, структурованому за процедурою контролю практичних навичок в умовах, що наближені до реальних. За змістом необхідно оцінювати рівень сформованості вмінь та

навичок, що визначені в кваліфікаційних та освітньо-кваліфікаційних характеристиках робітничих професій та відображені навчальною (робочою навчальною) програмою відповідної навчальної дисципліни/предмета.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється за 12-ою шкалою оцінювання.

11. ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Підставами для відрахування осіб, які навчаються КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда є:

- власне бажання здобувача освіти;
- стан здоров'я;
- переведення, за його згодою, в інший заклад освіти;
- незадовільна успішність, поведінка;
- невиконання вимог навчального плану та освітніх програм;
- вирок суду, який набрав законної сили;
- грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

Здобувачі освіти при відрахуванні з КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» можуть бути атестовані за досягнутим рівнем кваліфікації.

Особа, відрахована з КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» до завершення навчання за освітньо- професійною (освітньою) програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін/предметів, отримані оцінки тощо.

Здобувач професійної (професійно-технічної) освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї тощо).

Здобувачам освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується поновлення у складі здобувачів освіти після завершення строку служби у Збройних силах України.

Здобувачам освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантується збереження попереднього місця навчання та виплата стипендії відповідно до законодавства. Такі особи не відраховуються із закладу освіти, якщо виконують вимоги навчального плану і програм.

У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної (освітньої) програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, не отримання КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда» рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі освіти на аналогічну атестовану професію чи акредитовану освітньо-професійну (освітню) програму в межах тієї самої спеціальності чи професії для завершення навчання за кошти місцевого бюджету в порядку,

затвердженому Кабінетом Міністрів України.

Переведення здобувачів освіти КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда», що навчаються за договором (контрактом) за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на бюджетну форму навчання можливе за наявності вільних бюджетних місць за умови, якщо здобувач освіти вчасно і успішно склав поточну сесію і не має заборгованостей по оплаті навчання.

Якщо заяв від здобувачів освіти, що бажають перевестися з контрактної на бюджетну форму навчання, більше ніж бюджетних місць, переведення здійснюється на конкурсній основі з урахуванням в наступній черговості:

- 1) успішності навчання;
- 2) складного матеріального становища;
- 3) особливих обставин (сирітство, інвалідність тощо).

За умови однакового рівня успішності потрібно враховувати участь в навчальній роботі та в громадському житті КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда».

Рішення про переведення приймається педагогічною радою КЗ ЛОР «Вище професійне училище №11 м. Червонограда», після чого видається наказ.